**PIMPINAN KOMISARIAT**

**IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA**

**….………………………..**

*Sekretariat: .................................................................................*

Nomor: 003/PK/A/I/7354/X/18

Lamp : 7 lembar

Hal : **PERMOHONAN PENGESAHAN**

Kepada Yang Terhormat :

**PIMPINAN CABANG IPNU BOJONEGORO**

Di\_

Jl. Ahmad Yani No. 12 Bojonegoro

***Assalamu’alikum Wr. Wb.***

***Bismillaahirrahmaanirrohim***

Salam silaturahim kami sampaikan, teriring do’a semoga rahmat dan ridho Allah SWT senantiasa menyertai langkah dan aktifitas kita.

Menindak lanjuti hasil Rapat Anggota Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama’ Pimpinan Komisariat……………….. Desa ……….. Kec…………….Kab. Bojonegoro pada tanggal ………….. di Desa …………….. Kec. ……….. telah selesai menyusun kepengurusan lengkap PK IPNU………………… Desa…………..Kecamatan …………, maka dengan ini kami memohon kepada Pimpinan Cabang Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama Kabupaten Bojonegoro untuk menerbitkan Surat Pengesahan tentang kepengurusan PK IPNU…………………. Desa…………….Kecamatan …………… yang dimaksud.

Sebagai persyaratan bersama ini kami lampirkan

1. Surat Rekomendasi MA/SMA/SMK/Pesantren ……….
2. Surat Rekomendasi Pengesahan PAC………
3. Berita acara Pemilhan PK IPNU ………….
4. Berita Acara Rapat Tim Formatur
5. CV (Ketua, Sekretaris, Bendahara)
6. Daftar Hadir ………..
7. Susunan pengurus lengkap PK IPNU ………….

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

***Wallahul Muwafiq Ila Aqwamit Thariq***

***Wassalamu’alaikum Wr. Wb.***

….…….. , …………………. 1440 H

….…………….. 2019 M

**PIMPINAN KOMISARIAT**

**IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA**

 …………………

|  |  |
| --- | --- |
| ,....................................*Ketua*  | ,....................................*Sekretaris*  |



**BERITA ACARA……..**

**PIMPINAN KOMISARIAT**

**IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA**

**….……………DESA…………..KECAMATAN ……………….**

**MASA KHIDMAT ……………….**

***Assalamu’alaikum Wr. Wb.***

Dengan selalu mengharap ridlo Alloh SWT. Dengan ini kami beritahukan, bahwa pada hari ………….. tanggal …………. Bulan …………….Tahun ………. yang berlangsung sejak pukul ………….. sampai ……………… WIB bertempat di …………………………..

Telah diselenggarakan ……………Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama ( IPNU ) ……………….Desa…………..Kec………………….. Kab. Bojonegoro yang dihadiri ….. Peserta sebagaimana tercantum dalam daftar Hadir.

Dengan menghasilkan dan menetapkan struktur Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama ( IPNU ) …………..Desa……………………….Kec. …………….. Kab. Bojonegoro dengan hasil pemilihan sebagai berikut:

Tahap Pencalonan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA CALON** | **JUMLAH SUARA** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| **Jumlah** |  |

Tahap Pemilihan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA CALON** | **JUMLAH SUARA** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| **Jumlah** |  |

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

***Wallohul Muwafiq Ila Aqwamit Thoriq.***

***Wassalamu’alaikum Wr. Wb.***

….……………., 1441 H

2020 M

Pimpinan Sidang ……………

 Pimpinan Komisariat

Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama

….……………….Desa……………………Kec. ……………… Kab. Bojonegoro

|  |  |
| --- | --- |
| **…………………………………***Ketua* | **……………………………***Sekretaris*  |



**PIMPINAN KOMISARIAT**

**IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA**

**….…………………..**

*Sekretariat: .................................................................................*

**SUSUNAN PENGURUS**

**PIMPINAN KOMISARIAT IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA**

**….……………...DESA…………….KEC.………………**

**MASA KHIDMAT ……………………..**

**Pelindung : Tokoh-tokoh NU Setempat**

**Pembina** : ……………………………………………

 : ……………………………………………

 : ……………………………………………

 : ……………………………………………

**BADAN PENGURUS HARIAN :**

**Ketua :** ……………………………………………

Wakil Ketua I : ……………………………………………

Wakil Ketua II : ……………………………………………

Wakil Ketua III :

Wakil Ketua IV :

**Sekretaris :** ……………………………………………

Wakil Sekretaris I : ……………………………………………

Wakil Sekretaris II : ……………………………………………

Wakil Sekretaris III : .....................

Wakil Sekretaris IV : .....................

**Bendahara :** ……………………………………………

Wakil Bendahara I : ……………………………………………

Wakil Bendahara II : ...........................................................

**DEPARTEMEN – DEPARTEMEN :**

1. ***Departemen Organisasi***
2. ……………………………………………
3. ……………………………………………
4. ……………………………………………
5. ……………………………………………
6. ……………………………………………
7. ***Departemen Kaderisasi***
8. ……………………………………………
9. ……………………………………………
10. ……………………………………………
11. ……………………………………………
12. ……………………………………………
13. ***Departemen Kajian dan Dakwah***
14. ……………………………………………
15. ……………………………………………
16. ……………………………………………
17. ……………………………………………
18. ……………………………………………
19. ***Deparetemen Olahraga & Seni Budaya***
20. ……………………………………………
21. ……………………………………………
22. ……………………………………………
23. ……………………………………………
24. ……………………………………………

**LEMBAGA – LEMBAGA :**

1. **Lembaga Pers dan Penerbitan**

 Direktur :

 Sekretaris :

 Anggota

1. **Lembaga Ekonomi**

Direktur :

Sekretaris :

Anggota :

**BADAN**

**Badan Student Crisis Centre ( SCC )**

Direktur :

Sekretaris :

Anggota :



**BERITA ACARA**

**RAPAT TIM FORMATUR PIMPINAN KOMISARIAT**

**IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA**

**….…………….DESA………KEC. …… KAB. BOJONEGORO**

***Bismillahirrahmanirrahim***

Pada hari ini tanggal …….. Bulan …………….. Tahun ……….. bertempat di ………………………… Desa............................ Kecamatan ………….. Kabupaten Bojonegoro telah dilaksanakan rapar formatur penyusunan pengurus Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama Kecamatan …………… Kabupaten Bojonegoro yang dipimpin oleh ketua Mandataris IPNU dan diikuti ........ orang anggota tim. Rapat formatur menghasilkan kepengurusan Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama’ …………….Desa……………….Kecamatan …………….. Kabupaten Bojonegoro Masa Khidmat ………………….. sebagaimana terlampir.

............................ , 1441 H

2020 H

**TIM FORMATUR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **NAMA** | **DAERAH PENGKADERAN** | **TANDA TANGAN** |
| 1 |  |  |   |  |
| 2 |  |  |   |  |
| 3 |  |  |   |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |



**DAFTAR HADIR ……………..**

Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama

….….………….Desa……….Kec. ……. Kab. Bojonegoro

Masa Khidmat …………………..

Hari/Tanggal : ………………………………………..

Tempat : ……………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **ALAMAT** | **TTD.** |
| 1 |  |  |   |  |
| 2 |  |  |   |  |
| 3 |  |  |   |  |
| 4 |  |  |   |  |
| 5 |  |  |   |  |
| 6 |  |  |   |  |
| 7 |  |  |   |  |
| 8 |  |  |   |  |
| 9 |  |  |   |  |
| 10 |  |  |   |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |

****

**PENGURUS RANTING**

**N A H D L A T U L U L A M A**

**Desa……...KEC.……….**

**KAB. BOJONEGORO**

*Sekretariat :*

**REKOMENDASI**

Nomor :

***Bismillahirrohmaanirrohim.***

Dengan telah dilaksanakannya Rapat Anggota IPNU .............Desa……………Kec. ………….. Kab. Bojonegoro pada tanggal ......... bulan ........................... Tahun .......... yang bertempat di ............................................... dan telah menghasilkan keputusan tentang kepengurusan Pimpinan Ranting IPNU Desa……………….Kec. …………. Kab. Bojonegoro Masa Khidmat …………….

Maka dengan ini Pengurus Ranting Nahdlatul Ulama Desa……………..Kec. ………………. Kab. Bojonegoro menyetujui kepengurusan tersebut dengan memberikan rekomedasi dan senantiasa berharap semoga Allah SWT akan selalu melimpahkan rahmat, taufiq, hidayah serta inayah-Nya. Amin.

Demikian Surat Rekomendasi ini dibuat agar digunakan sebagaimana mestinya.

***Wallohul Muwaffiq Ila Aqwamit Thoriq***

 ....................................., 1441 H

 2020 M

PENGURUS RANTING

NAHDLATUL ULAMA

DESA……………………KEC. ……………….

KAB. BOJONEGORO

**...................................**

Ketua